

Інтернет – нарада на тему «Зміна бланків державної статистичної звітності за формою № 1-ПВ «Звіт з праці»

Назва форми

№ 1-ПВ «Звіт з праці» (місячна), (квартальна)

Хто зобов'язаний
подавати звіт

- Юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб, перелік яких визначається органами державної статистики відповідно до чинної статистичної методології

Бланк форми

- Затверджено Наказом Держстату від 25.06.2021 № 35

Термін подання

- Не пізніше 7-го числа місяця, наступного за звітним періодом

Чим керуватись при
заповненні

- Інструкцією зі статистики кількості працівників, затвердженою наказом Держстату України від 28 вересня 2005р. № 286, зареєстрованою в Мін'юсте 30 листопада 2005р. за № 1442/11722, зі змінами;
- Інструкцією зі статистики заробітної плати, затвердженою наказом Держкомстату України від 13.01.2004 № 5 та зареєстрованою в Мін'юсті 27.01.2004 за № 114/8713;
- Роз'ясненнями від 02 серпня 2021р. № 19.1.2-12/35-21

Спосіб подання

- Система електронної звітності, у т.ч. з використанням безкоштовного сервісу електронного звітування «Кабінет респондента» за посиланням: <https://statzvit.ukrstat.gov.ua>;
- На паперових носіях

Зміни, які відбулися
на 2022 рік

- Додано рядок коду території КАТОТТГ згідно з новим Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, затвердженим наказом Мінрегіону від 26 листопада 2020р. № 290 (зі змінами);
- Додано блок "Інформація щодо відсутності даних":
 - Не здійснюється вид економічної діяльності, який спостерігається;
 - Одиниця припинена або перебуває в стадії припинення;
 - Здійснюється сезонна діяльність або економічна діяльність, пов'язана з тривалим циклом виробництва;
 - Тимчасово призупинено економічну діяльність через економічні чинники/карантинні обмеження;
 - Проведено чи проводиться реорганізація або передано виробничі фактори іншій одиниці;
 - Відсутнє явище, яке спостерігається

Щодо заповнення

- Обов'язковим є заповнення усіх реквізитів адресної частини, підпис та прізвище керівника або особи, відповідальної за достовірність, телефон та електронна адреса;
- Форма місячна включає інформацію за кожен місяць окремо;
- Форма квартальна включає інформацію на дискретній основі, тобто окремо за I, II, III та IV квартали;
- У разі відсутності даних на підприємстві, установі, організації форма містить позначку однієї з причин у блоці "Інформація щодо відсутності даних". Якщо показники форми заповнені, блок інформації щодо відсутності даних не заповнюється

Співставлення даних форми з даними інших форм

- У разі розбіжності даних між зазначеними формами, необхідно подати відповідні пояснення у паперовому або електронному виді:
 - Номер структурного підрозділу ф.№ 1-ПВ (квартальна) = номеру структурного підрозділу ф.№ 1-ПВ (місячна);
 - Р. 5010 (ф.№ 1-ПВ (квартальна)) = \sum р.1070 (ф.№ 1-ПВ (місячна) за квартал);
 - $\text{р.7030} + \text{р.7040}$ (ф.№ 1-ПВ (квартальна)) \leq \sum р.1020 (ф.№ 1-ПВ (місячна) за квартал) - \sum р.1070 (ф.№ 1-ПВ (місячна) за квартал) .

Консультації

- У разі виникнення запитань, маєте можливість отримати консультацію у відділі обробки даних статистики оплати праці за тел. (0552) 49-92-38, (0552) 26-42-06, 0667482575